

ACCORDO
DI SPONSORIZZAZIONE
PER EVENTI FORMATIVI
ECM/NON ECM



CONFINDUSTRIA
Dispositivi Medici

SPONSORSHIP AGREEMENT
FOR EDUCATIONAL EVENT **ECM**
(IF APPLICABLE)

This Sponsorship Agreement for Educational Event (the "**Agreement**") is entered into and effective as of _____ (the "**Effective Date**")

BY AND BETWEEN

_____ a company incorporated under the laws of Italy with a registered address in _____, Tax Payer Code _____ VAT N° _____, ID code to be used for electronic invoicing _____, represented by its legal pro tempore representative and Managing Director Enrique Clua Giro (the "**Company**")

AND

_____, an organization incorporated under the laws of Italy with a registered address in _____, Tax Payer Code _____, and VAT N° _____, Agenas N° _____, represented by the legal pro tempore representative _____, duly empowered (the "**Provider**")

AND

_____ an organization incorporated under the laws of Italy with a registered address in _____, Tax Payer Code _____ and VAT N° _____, represented by the legal pro tempore representative _____, duly empowered (the "**Organizational Secretariat**") Together hereinafter referred as "**Parties**", or each individually as a "**Party**".

WHEREAS

the Company and its affiliated companies are engaged in research, development, manufacturing, marketing, and sale of medical technologies; the Company actively supports initiatives for independent medical education, advancement of genuine medical education of Healthcare Professionals, patients and/or the public on clinical, scientific and/or healthcare topics relevant to the therapeutic areas in which the Company is interested and/or involved; the Provider has submitted an Educational Programme (**Annex I**) to the Company; the Provider, intends to be supported in the practical organization of the Educational Program and the logistical aspects by the Organizing Secretariat, which has gained significant experience in organizing the events, while reserving for itself the elaboration and preparation of the properly educational and training contents; the Company has reviewed the Educational Programme Application and wishes to provide support on the following terms and conditions:

ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE
PER EVENTI FORMATIVI **ECM**
(SE APPLICABILE)

Il presente Accordo di sponsorizzazione per eventi formativi (di seguito, "**Accordo**"), avente efficacia dalla data del _____ (di seguito, "**Data di Efficacia**"), è concluso

TRA

_____ società _____ con sede legale in _____, C.F. _____ e Partita IVA _____, codice destinatario da utilizzare per la fatturazione elettronica _____, in persona del suo legale rappresentante pro tempore e Amministratore delegato _____ (di seguito, "**Società**")

E

_____, ente di diritto italiano, con sede in _____, C.F. _____ e Partita IVA _____, N° Agenas _____, in persona del Legale Rappresentante _____, munito dei necessari poteri (di seguito, "**Provider**")

E

_____, ente di diritto italiano, con sede in _____, C.F. _____ e P.IVA. _____, in persona del Procuratore _____, in quanto munito dei necessari poteri (di seguito, "**Segreteria Organizzativa**") di seguito denominati anche congiuntamente "**Parti**" e disgiuntamente "**Parte**".

PREMESSO CHE

la Società, e le società alla stessa collegate, operano nel settore della ricerca, sviluppo, promozione e vendita di tecnologie mediche; la Società supporta attivamente le iniziative per la formazione medica indipendente, di informazione rivolta ai pazienti e di sensibilizzazione indirizzata a un pubblico più ampio, sulle tematiche cliniche, scientifiche e sanitarie di spicco nelle aree terapeutiche di interesse della Società o nelle quali la stessa è coinvolta; il Provider ha presentato alla Società un prospetto di Programma Educativo (**Allegato I**); il Provider intende avvalersi, per la materiale organizzazione del Programma Educativo e gli aspetti logistici della collaborazione della Segreteria Organizzativa, che ha maturato significativa esperienza nell'organizzazione degli eventi, pur riservando a sé l'elaborazione e l'approntamento dei contenuti propriamente educativi e formativi; la Società ha esaminato il Programma Educativo ed è interessata a fornire supporto nei termini e alle condizioni di cui al presente Accordo.

NOW THEREFORE, THE PARTIES HEREBY AGREE AND COVENANT AS FOLLOWS

ARTICLE 1 – PURPOSE OF THE AGREEMENT

1.1 The Provider, in full compliance with: the State-Regions Agreement of 2.2.2017 published in the Official Journal of Italy no. 274 of 23.11.2017, the State-Regions Agreement of 19.04.2012 and its regulation entitled “Guidelines for the accreditation of providers national and regional/autonomous provinces” published in the Supplement to the Official Journal of Italy no. 98 of 14.05.2012 (hereinafter collectively “Rules”), the regulation entitled “Manual for the accreditation of ECM events” and all applicable legislation on Continuing Medical Education (hereinafter “ECM Legislation”), (applicable in case of ECM event) has organized jointly with the Organizational Secretariat the Third Party Organised Educational Event (“Event”) for independent medical education in accordance with the MedTech Europe Code of Business Practice (if applicable) and Confindustria Dispositivi Medici Code of Ethics and all applicable laws and regulations.

1.2 The Parties agree that each of the various components of the Programme is for scientific and/or educational purposes only and will not promote any companies’ products or services, directly or indirectly.

1.3 The Provider, in collaboration with the Secretariat, as described below, agrees to organize the Event, adopting the rules of fairness and transparency, without interference by the Sponsor, and declares to carry on its activities in the absence of conflict of interest, having regard to the provisions of the Rules and ECM Legislation (applicable in case of ECM event).

1.4 The Provider is responsible for the organization of the Event and the training content, the quality of research and teaching, as well as ethical integrity of all educational and training activities to be carried out during the Event. For the purposes of this Agreement, the Provider indicates how scientific director of the Event Professor Roberto De Ponti. (hereinafter “Scientific Director”).

1.5 The Provider declares that the Event has been organized and will be conducted by the Scientific Director independently and without influence or interference. It is the interest of the Parties that it is provided to scholars training activity conducted with professionalism and scientific accuracy and with independence, since the purpose of the Event are and shall remain solely those of education and training.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1 Il Provider, nel pieno rispetto dell’Accordo Stato-Regioni del 2/2/2017 pubblicato in G.U. n. 274 del 23.11.2017, dell’Accordo Stato Regioni del 19/4/2012 e del relativo Regolamento denominato “Linee Guida per i Manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome” pubblicati in Suppl. G.U. n. 98 del 14/5/2012, del Regolamento denominato “Manuale nazionale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM” e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito “Normativa ECM”), (inserire nel caso di evento ECM) ha organizzato unitamente alla Segreteria Organizzativa l’Evento Formativo (di seguito, “Evento”), destinato alla formazione medica indipendente e in conformità alle disposizioni del MedTech Europe Code of Business Practice (inserire se applicabile), del Codice di Condotta Confindustria Dispositivi Medici e a tutte le leggi e ai regolamenti applicabili.

1.2 Le Parti convengono che ciascuna delle varie componenti del Programma è destinata esclusivamente a finalità scientifiche e/o didattiche e non promuova direttamente o indirettamente i prodotti o i servizi di nessuna società.

1.3 Il Provider, con la collaborazione della Segreteria Organizzativa, come di seguito descritta, s’impegna ad organizzare l’Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento e dalla Normativa ECM (inserire nel caso di evento ECM).

1.4 Il Provider è responsabile dell’organizzazione dell’Evento e del contenuto formativo, della qualità scientifica e didattica, così come dell’integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell’Evento. Ai fini del presente contratto, il Provider indica come responsabile scientifico dell’Evento il Prof. Roberto De Ponti (di seguito “Responsabile Scientifico”).

1.5 Il Provider dichiara che l’Evento è stato organizzato in collaborazione con il Responsabile Scientifico e sarà condotto in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con

1.6 In order to allow a check on the quality and scientific objectivity of the Event, the Provider declares that the scholars will receive a questionnaire in which they can express their comments, indicating, among other things, if they have perceived an influence of conflict of interest in the material distributed or in the management of the Event itself. The Provider represents and warrants that the Scientific Director and the teaching staff involved in the conception and implementation of the Event will get no benefit from the sponsorship of the Event by the Sponsor or, at least, from the signing of this Agreement.

1.7 The Provider also agrees not to convey in advertising terms, in accordance with the provisions of the Rules and ECM Legislation (applicable in case of ECM event), the name and logo of the Sponsor, as better specified in the following articles.

1.8 The list and addresses of participants to the Event will be kept confidential and will not be transmitted to the Sponsor or used for commercial purposes. However, it will be possible to communicate to the Sponsor only the total number of scholars present at the Event. In the case of direct recruitment, it is possible for the Provider to give feedback only on the names indicated by the Sponsor (applicable only for procedure training meetings).

1.9 Provider and the Organizational Secretariat may use the grants only for the Program described above, also in the form of registration fees set freely purchased by the Sponsor.

1.10 In addition, the Organizational Secretariat shall offer, in the frame of the Event, to companies external services, that will not in any case be detrimental for the independence of the Event. They are detailed in **Annex II** attached to the Agreement.

1.11 The Provider and the Organizational Secretariat will collect grants for the organization of the Event and will not use the grants received for:

- a) direct or indirect promotion of Company's medical products or services;
- b) payment of exhibit or display fees for its promotion and services;
- c) support of charitable programs;
- d) coverage of global organizational costs, such as purchase of capital equipment, software and non-medical staff training.

professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

1.6 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà ai discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor o, comunque, dalla sottoscrizione del presente contratto.

1.7 Il Provider, inoltre, si impegna a veicolare in termini pubblicitari, nel rispetto delle previsioni del "Regolamento" e della Normativa ECM (inserire nel caso di evento ECM), il nome e il logo dello Sponsor, come meglio specificato nei successivi articoli.

1.8 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor (da inserire solo nel caso dei corsi teorico-pratici).

1.9 Il Provider e la Segreteria Organizzativa utilizzeranno i contributi raccolti esclusivamente per il Programma descritto in precedenza, anche sotto forma di pacchetti di quote di iscrizione liberamente acquistabili dallo Sponsor.

1.10 In aggiunta, la Segreteria Organizzativa intende offrire, nel contesto dell'Evento, alcuni servizi aggiuntivi alle imprese i quali in ogni caso non comprometteranno l'indipendenza dell'Evento. Tali servizi vengono elencati nell'**Allegato II** del presente Contratto.

1.11 Il Provider e la Segreteria Organizzativa raccoglieranno eventuali contributi per l'organizzazione dell'Evento e si impegnano a non usare le somme così raccolte per:

- a) promozione diretta o indiretta dei prodotti o servizi della Società;
- b) il pagamento dei costi di esposizione per la propria promozione e per i propri servizi;
- c) supporto di programmi di beneficenza;
- d) la copertura dei costi globali organizzativi,

ARTICLE 2 – SERVICE AND CONSIDERATION

2.1 Subject to the provisions of this Agreement, the Company shall pay to the Provider the sum of _____ as consideration (“**Consideration**”) for the following brand’s visibility: **Exhibition space.**

2.2 Payment will be made to the Provider within thirty (30) days of signature of this Agreement by both Parties to the following account:

Account owner: _____.

Bank:

IBAN: ...

BIC:

ARTICLE 3 – ETHICS AND COMPLIANCE

3.1 The Company member of Confindustria Dispositivi Medici, shall provide support to national and regional events submitted by the Provider or Organizational Secretariat to evaluation through the Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) of Confindustria Dispositivi Medici or international events submitted by the Provider or Organizational Secretariat to evaluation through the Conference Vetting System (CVS) of MedTech (if applicable).

3.2 Provider and Organizational Secretariat shall ensure that all use of all grant funds comply with the MedTech Europe Code of Business Practice (if applicable), Confindustria Dispositivi Medici Code of Ethics and all relevant local laws and regulations.

3.3 The Parties specifically agree that the provision of the Grant is not implicitly or explicitly linked to an agreement to purchase, lease, recommend, prescribe, use, supply or procure the Company’s products or services or used to reward past purchases, uses, orders recommendations, or referrals.

ARTICLE 4 – INDEPENDENT SELECTION

4.1 The Company shall not have any involvement in any way in the selection of the Healthcare Professionals who will attend the Event and the Provider and Organizational Secretariat shall be solely responsible for selection of participants (not applicable in case of procedure training meetings).

4.2 The Provider shall be solely responsible for:

(i) the programme content;

(ii) the selection of podium speakers, moderators and/or chair, who present during a Third Party Organised Educational Event (the “Faculty”);

(iii) the payment of Faculty honoraria, if any.

4.3 The Company shall not have any detailed involvement in determining the content of the educational programme for selection of Faculty. If expressly requested to do so, the Company may comment on the programme, after the Event.

come l’acquisto di beni strumentali, software e formazione del personale non medico.

ARTICOLO 2 – SERVIZI AGGIUNTIVI E CORRISPETTIVO

2.1 Alle condizioni previste nel presente Accordo, la Società corrisponderà al Provider la somma di _____ (di seguito, “**Corrispettivo**”) per le seguenti forme di visibilità:

Spazio Espositivo.

2.2 Il pagamento sarà eseguito a favore del Provider entro trenta (30) giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo, alle seguenti coordinate bancarie:

Titolare del conto: _____

Banca:

IBAN: ...

BIC:

ARTICOLO 3 – CODICE DI CONDOTTA

3.1 La Società, membro di Confindustria Dispositivi Medici, potrà fornire supporti solo ad eventi a carattere nazionale e regionale sottoposti dal Provider o Segreteria Organizzativa alla valutazione del Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) di Confindustria Dispositivi Medici o ad eventi di carattere internazionale sottoposti dal Provider o Segreteria Organizzativa al Conference Vetting System (CVS) di MedTech (se applicabile).

3.2 Il Provider e la Segreteria Organizzativa dichiarano e garantiscono che i contributi eventualmente ricevuti a titolo liberale per il supporto dell’Evento saranno utilizzati in conformità alle disposizioni del MedTech Europe Code of Business Practice (inserire se applicabile), il Codice di Condotta Confindustria Dispositivi Medici e ad ogni altra legge e regolamento applicabili a livello nazionale.

3.3 Le Parti convengono espressamente che il Corrispettivo non potrà in alcun modo, in via implicita o esplicita, far sorgere in capo al Provider o alla Segreteria Organizzativa l’obbligo di acquistare, affittare, raccomandare, prescrivere, usare, fornire o acquistare per altri soggetti, i servizi e i prodotti recanti il marchio della Società, né tantomeno ricompensare pregressi acquisti, utilizzi, ordini o raccomandazioni.

ARTICOLO 4 – SELEZIONE INDIPENDENTE

4.1 La Società non potrà in alcun modo essere coinvolta nella selezione degli Operatori Sanitari che parteciperanno all’Evento e il Provider e la Segreteria Organizzativa saranno i soli responsabili per la selezione dei partecipanti (non applicabile nel caso di corsi teorico-pratici).

ARTICOLO 5 – CONFLICT OF INTEREST BETWEEN PROVIDER AND SPONSOR OF THE EVENT

5.1 In order to avoid the appearance of conflict of interest situations, and in compliance with the "Decisions" approved by the National Commission for Continuing Education dated 08.10.2010 regarding violations of the Rules, the Parties agree that:

a) no consideration is to be paid by the Sponsor directly to the Scientific Director of the Event, to individual teachers or other persons involved in sponsored activity;

b) the Provider agrees to acquire the necessary statements relating to previous relationships of the Scientific Director and teachers with entities and persons with commercial interests that might benefit from training activities;

c) the project and delivery of training activities, as well as the production of educational material, are handled solely by the Provider. The Sponsor must not and cannot in any way influence the planning of contents or the execution of the educational activity sponsored;

d) the Sponsor, in the course of execution of this Agreement, cannot subordinate the payment of compensation or the provision of funding to guidelines or advises on the contents, on teachers or on other issues related to the normal course of the Event;

e) the Provider may authorize the Sponsor to circulate the information related to the ECM activity within the health professionals community. Any such information, however, shall be agreed with the Provider and show that the ECM activity is performed by the Provider and by the Secretariat with the economic support not conditional of the Sponsor; (applicable in case of ECM event);

f) the Provider and the Secretariat, except for activities that involve direct recruitment of participants by the Sponsor, will collect the applications of the participants to the Event without interference by the Sponsor, guaranteeing the confidentiality of lists, names and addresses of participants that cannot be transmitted to the Sponsor or used for commercial purposes;

h) the Provider and the Secretariat, during the Event, will invite the participants to fill up a questionnaire in which they can indicate whether they perceived influence of business interests during the course of training;

i) no promotional material will be displayed or distributed in the same room where the training activity takes place. The Sponsor, therefore, in the occasion of the Event will have its own exhibition spaces separate from those of the classrooms dedicated to training, as agreed with the Provider;

k) the paper material, in the pages dedicated to ECM activities (applicable in case of ECM event), in the adjacent pages or in related tools (such as pages

4.2 Il Provider sarà l'unico responsabile per:

(i) il contenuto del programma;

(ii) la selezione dei relatori, moderatori e/o panelists che interverranno durante l'Evento (di seguito, "Faculty");

(iii) il pagamento, ove richiesto, del compenso dovuto ai membri della Faculty.

4.3 La Società non potrà essere coinvolta in alcun modo nella decisione dei contenuti del programma formativo né nella selezione della Faculty. Ove espressamente richiesto dal Provider, la Società potrà fornire, a conclusione dell'Evento, valutazioni sui contenuti del programma.

ARTICOLO 5 – CONFLITTO DI INTERESSI TRA PROVIDER E SPONSOR DELL'EVENTO

5.1 Al fine di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alla "Determinazione approvata dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 08.10.2010 in materia di violazioni" le Parti convengono che:

a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata.

b) il Provider s'impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;

c) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;

d) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;

e) il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider e dalla Segreteria Organizzativa con il supporto economico non condizionante dello Sponsor; (inserire nel caso di evento ECM);

f) il Provider e la Segreteria Organizzativa, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, raccoglieranno le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza

dedicated to the assessment of learning), shall not have any form of advertising or reference to the Sponsor;

l) it is allowed to indicate the Sponsor in the last page of brochures, programs of **ECM (applicable in case of ECM event)** activities and information material and before the beginning and after the end of the Event. In no case is it allowed to make reference to the commercial name of the products of public health interest during the Event and within the spaces dedicated to the training.

ARTICLE 6 – REVIEW AND VERIFICATION RIGHTS

Upon request of the Company, the Organizational Secretariat shall provide to the Company a follow up report on the use of the Consideration and/or adequate documentation verifying that the Consideration was used in accordance with the terms and conditions of this Agreement.

ARTICLE 7 – TERMINATION

The Company will have the right to terminate this Agreement effective immediately at any time by written notice addressed to the Organizational Secretariat when:

i) a material breach by the Provider and Organizational Secretariat is not cured by Provider and Organizational Secretariat within thirty (30) days after receipt of written notice of breach from the Company. In that event, the Organizational Secretariat shall return immediately the balance of the Consideration remaining as of the effective date of termination along with a detailed account of the Grant already spent; or

ii) the Event under the Programme is not approved via Confindustria Dispositivi Medici Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) or **MedTech Conference Vetting System (if applicable)**. In that event, any unpaid Consideration will no longer be due and the Organizational Secretariat shall refund the amounts that have already been paid by the Company;

iii) the Event under the Programme has been cancelled. In that event, any unpaid Consideration funds will no longer be due. In case the Company already paid parts or the totality of the Consideration, the Organizational Secretariat shall refund the amounts, except if the Event has been cancelled because of force majeure.

interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;

h) il Provider e la Segreteria Organizzativa, nel corso dell'Evento, inviteranno i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel corso dello svolgimento dell'attività formativa;

i) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;

k) il materiale cartaceo, **nelle pagine dedicate alle attività ECM (inserire nel caso di evento ECM)**, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;

l) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività **ECM (inserire nel caso di evento ECM)** e materiale informativo, nonché prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti d'interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

ARTICOLO 6 – VERIFICHE E CONTROLLI

Su richiesta della Società, la Segreteria Organizzativa dovrà fornire alla medesima una relazione sull'utilizzo del Corrispettivo e/o la documentazione adeguata comprovante l'utilizzo del suddetto in conformità ai termini e alle condizioni previsti dal presente Accordo.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE

La Società avrà il diritto di risolvere in qualsiasi momento, e con effetto immediato, il presente Accordo, inviando una comunicazione scritta alla Segreteria Organizzativa, nel caso in cui:

i) il Provider e la Segreteria Organizzativa commettano un inadempimento rilevante e sostanziale dell'Accordo e non vi pongano rimedio entro trenta (30) giorni a decorrere dalla data in cui ha ricevuto la comunicazione scritta del suddetto inadempimento da parte della Società. In tal caso, la Segreteria Organizzativa dovrà immediatamente restituire alla Società l'importo del Corrispettivo eventualmente non ancora utilizzato alla data di risoluzione dell'Accordo, e dovrà presentare un rendiconto dettagliato relativo agli importi del Corrispettivo già spesi; o

ii) l'Evento previsto dal Programma non sia stato

ARTICLE 8 – TRANSPARENCY OBLIGATIONS

8.1 The Company is member of Confindustria Dispositivi Medici and its Code of Ethics provides for obligations to document and publish the amount of the transfers of value applied to each Provider by way of:

- a) contribution for financing educational events (eg sponsorship of conferences, congresses and scientific meetings, etc.) aimed to satisfy an educational / training need of Healthcare Professionals (excluded meals and beverages);
- b) donations both in cash and in other assets supplied;
- c) expenses for research and development activities;
- d) scholarships provided.

Starting from January, 1st 2021, the Company will publish on its website through a specific Transparency Model the amount of the transfers of value provided yearly to the Provider (name and registered office indicated in this Agreement) in accordance with the transparency obligations of Confindustria Dispositivi Medici Code of Ethic.

ARTICLE 9 – MISCELLANEOUS

9.1 This Agreement and its Annexes contain the entire agreement and understanding between the Parties with respect to the subject matter hereof and supersedes and replaces all prior agreements or understandings, written or oral, with respect to the same subject matter still in force between the Parties.

9.2 This Agreement may not be amended or modified except by a written agreement signed on behalf of each of the Parties hereto.

9.3 The Provider and the Organizational Secretariat will not assign, transfer, or otherwise dispose of any of its rights, duties, or obligations hereunder without the prior written consent of the Company.

9.4 This Agreement shall be construed and interpreted in accordance with the laws of Italy. Any dispute, if not amicably settled, shall be submitted to the courts of Milan.

By their signatures below, the Parties in this Agreement agree to all of the terms and conditions of this Agreement.

It is in the faculty of the Parties to proceed by exchange of correspondence by certified electronic mail and digital subscription.

_____, on _____

Company

(_____)

effettivamente approvato dal Sistema di Valutazione Conferenze di Confindustria Dispositivi Medici o dal Conference Vetting System di MedTech (inserire se applicabile). In tal caso, la parte di Corrispettivo non ancora versato non sarà più dovuto, e la Segreteria Organizzativa dovrà restituire alla Società gli importi già percepiti;

iii) l'Evento previsto dal Programma sia stato cancellato. In tal caso, tutti gli importi del Corrispettivo che non siano stati ancora pagati, non saranno più dovuti. Nel caso in cui la Società abbia già corrisposto una parte o la totalità del Corrispettivo, la Segreteria Organizzativa dovrà restituire gli importi percepiti, salvo i casi in cui l'Evento sia stato cancellato per cause di forza maggiore.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA

8.1 La Società aderisce a Confindustria Dispositivi Medici e al suo Codice Etico, che prevede obblighi di documentare e rendere pubblici l'ammontare dei trasferimenti di valore effettuati nei confronti di ciascun Provider a titolo di:

- a) contributo per il finanziamento di eventi (es. sponsorizzazione di convegni, congressi e riunioni scientifiche, ecc.) volti a soddisfare un'esigenza educativa/formativa di natura scientifica o di altra natura (esclusi pasti e bevande);
- b) donazioni sia in denaro che in altri beni erogati;
- c) spese per attività di ricerca e sviluppo;
- d) borse di studio erogate.

A partire dal 1° gennaio 2021, la Società pubblicherà sul proprio sito internet attraverso un apposito Modello di Trasparenza l'ammontare dei trasferimenti di valore effettuati annualmente nei confronti del Provider (denominazione e sede legale indicati nel presente Accordo) in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al Codice Etico Confindustria Dispositivi Medici.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

9.1 Il presente Accordo e i relativi Allegati contengono l'intero accordo tra le Parti, quale risultato delle trattative tra le stesse intercorse in merito all'oggetto dallo stesso considerate e superano e sostituiscono ogni precedente accordo, verbale o scritto, tra le Parti sul medesimo oggetto.

9.2 Il presente Accordo potrà essere modificata solo mediante apposito accordo scritto, sottoscritto da entrambe le Parti.

9.3 Il Provider e la Segreteria Organizzativa non potranno cedere, trasferire o disporre altrimenti di alcun diritto, onere o obbligo previsto dal presente Accordo in assenza del previo consenso scritto della Società.

9.4 Il presente Accordo è regolato a tutti gli effetti



<p>_____, il _____ Provider _____ (_____)</p> <p>_____, il _____ Organizational Secretariat _____ (_____)</p>	<p>ai sensi della legge italiana. Qualsiasi controversia tra le Parti relativa o comunque connessa al presente Accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva dell’Autorità giudiziaria di Milano.</p> <p>Con le firme riportate in calce, le Parti convengono e si impegnano ai sensi di quanto previsto dai termini e dalle condizioni di cui al presente Accordo. È in facoltà delle parti procedere alla conclusione del presente Accordo mediante scambio di corrispondenza a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione digitale.</p> <p>_____, il _____ Società _____ (_____)</p> <p>_____, il _____ Provider _____ (_____)</p> <p>_____, il _____ Segreteria Organizzativa _____ (_____)</p>
---	---

